

Приложение №1
к приказу от 24.12.15г.
№15/12/24-12

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.А. Загайнов

«24» декабря 2015 г.



Инструкция

по получению, установке и эксплуатации программного обеспечения и технических средств защиты по обеспечению информационной безопасности обучающихся в АНО ВО МОСИ

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014 г. №161 "Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию", письма Минобрнауки России от 28.04.2014 г. №ДЛ-115/03 «Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», приносящей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования», приказов и положений университета в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся и иных локальных актов института.

2. Инструкция определяет единый порядок и алгоритм получения, установки и эксплуатации программного обеспечения (далее ПО), технических средств (ТС) и учебно-электронных материалов (далее УЭМ) в институте с целью обеспечения процесса защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также не соответствующей задачам образования и повышения эффективности установленного ПО, ТС, и УЭМ.

3. Все работы по приобретению, установке и проведению технического регламента ПО и ТС, а также всего компьютерного парка производятся сотрудниками отдела программно-аппаратного обеспечения (далее – ОПАО).

4. К применению и эксплуатации допускается только лицензионное ПО, а также свободно распространяемое ПО, а также сертифицированные технические аппаратные средства.

5. Сотрудники ОПАО обеспечивают техническую поддержку при эксплуатации установленного оборудования, при этом своевременно проводят технические осмотры, регламенты и ремонты в соответствии с техническими характеристиками оборудования и нормативными сроками (графиками) проведения регламентов (осмотров), в разумные сроки устраняют неисправности.

6. Категорически запрещается самостоятельная установка ПО и ТС.

7. Порядок приобретения, установки и ремонта ПО и ТС;

- инициаторами в приобретении ПО и ТС могут выступать деканы, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений путем подачи заявок на имя ректора АНО ВО МОСИ;

- при утверждении заявки по приобретению ПО и ТС сотрудники ОПАО совместно с заявителями определяют место установки ПО или ТС, а также время на которое они должны быть доступны обучающимся.

8. Общий контроль за процессом приобретения, установки и эксплуатации ПО, ТС и УЭМ осуществляет начальник ОПАО, а в его отсутствие - один из сотрудников ОПАО, назначенный приказом ректора института.

Разработано:
Главный юрист



Матвеева С.Ю.

Согласовано:
Начальник ОПАО



Козлова Ю.А.